

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) «Графический дизайн»

Форма обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Оценочные материалы:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от 21 марта 2025 г., протокол № 7

одобрены Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине
2. Оценочные материалы по дисциплине
 - 2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля
 - 2.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Обновление оценочных материалов дисциплины

Целью оценочных материалов по дисциплине (далее – ОМ) является комплексная оценка результатов обучения по дисциплине и установление уровня сформированности компетенций обучающегося.

ОМ предназначены для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ОМ включают оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с рабочей программой

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: юридические основания и правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач и для оценки результатов решения задач Уметь: на основе норм действующего законодательства выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Раздел 1. Основные положения трудового права Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права. Источники Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 3. Трудовой договор Раздел 2. Правовые отношения в сфере труда Тема 4. Рабочее время и время отдыха Тема 5. Заработная плата и нормирование труда Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда Тема 7. Охрана труда Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения	Тест (№№1-9 тестового задания) Практическое задание (№№1-9 задания)	Вопросы к зачету (№№1-55 вопроса) Тест (№№1-9 тестового задания) Практическое задание (№№1-9 задания)
				Тест (№№1-9 тестового задания) Практическое задание (№№1-9 задания)	Вопросы к зачету (№№1-55 вопроса) Тест (№№1-9 тестового задания) Практическое задание (№№1-9 задания)

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Знать: общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов о коррупционном поведении и экстремизме Владеть: правовыми навыками противодействия коррупции и экстремизму	Раздел 1. Основные положения трудового права Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права. Источники Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 3. Трудовой договор Раздел 2. Правовые отношения в сфере труда Тема 4. Рабочее время и время отдыха Тема 5. Заработная плата и нормирование труда Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Тест (№№1-9 тестового задания) Практическое задание (№№1-9 задания)	Вопросы к зачету (№№1-55 вопроса) Тест (№№1-9 тестового задания) Практическое задание (№№1-9 задания)
	УК-11.2. Способен давать оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: нормы международного и национального права о противодействии коррупции и экстремизму Уметь: квалифицировать различные формы коррупционного и экстремистского поведения в соответствии с нормами Владеть: навыками правовой оценки проявлениям	Тема 7. Охрана труда Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения	Тест (№№1-9 тестового задания) Практическое задание (№№1-9 задания)	Вопросы к зачету (№№1-55 вопроса) Тест (№№1-9 тестового задания) Практическое задание (№№1-9 задания)

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
		экстремизма, коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности			

2. Оценочные материалы по дисциплине

2.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для проведения опроса

Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права. Источники

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Формы применения труда.
3. Комплекс общественных отношений, являющихся предметом трудового права.
4. Стороны этих отношений.
5. Трудовые отношения как центральные в этом комплексе.
6. Характеристика отношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Понятие источников трудового права и их виды.
2. Роль МОТ в правовом регулировании труда.
3. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.
4. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.
5. Система нормативно-правовых актов, регулирующих социально трудовые отношения; сфера их действия.
6. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Тема 3. Трудовой договор.

1. Трудовой договор в России: история, современность, перспективы развития.
2. Социально-правовая роль трудового договора.
3. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
4. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
5. Виды трудового договора.
6. Срочный трудовой договор.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха.

1. Правовое понятие рабочего времени.
2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени.
3. Нормы труда и виды рабочего времени.
4. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.
5. Особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников.
6. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Тема 5. Заработная плата и нормирование труда.

1. Заработная плата: понятие, функции, структура.
2. Заработная плата как экономическая и правовая категория.
3. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное(централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование.

4. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
5. Формы оплаты труда и системы заработной платы.
6. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы.

Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

1. Понятие и значение трудовой дисциплины.
2. Правовые методы обеспечения дисциплины труда.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
4. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность работников.
6. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 7. Охрана труда.

1. Понятие и значение охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
3. Система правового регулирования охраны труда.
4. Требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены; обязанности работника в области охраны труда.
5. Порядок разработки государственных нормативных требований охраны труда.
6. Организация охраны труда.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

1. Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
4. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат.
5. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника.
6. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения

1. Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников.
2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
6. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
7. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

8. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

9. Органы Федеральной инспекции труда.

10. Федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

11. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

12. Органы прокуратуры.

Комплект задач

Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права. Источники

Задача 1. Повара Иванову приняли в кафе «Вкуснятина». Учредитель кафе ООО

«Урожай» заключил с Ивановой договор без указания срока действия.

Какой возник вид общественных отношений между Ивановой и учредителем кафе? Нормы какой отрасли права будут распространяться на эти отношения?

Задача 2. Профсоюзный комитет ПАО «Заря» объявил выговор работнику ПАО слесарю Михайлову за отказ от участия в работе комиссии по социальному страхованию, в которую он был делегирован решением профсоюзного комитета. Михайлов, считая, что выговор ему объявлен незаконно, обратился в КТС с заявлением об отмене выговора.

Относятся ли отношения между членами профсоюза и выборным профсоюзным органом к предмету трудового права? Являются ли нормы, регулирующие отношения члена профсоюза с выборным профсоюзным органом, элементом системы трудового права России? Ответы обоснуйте.

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задача 1. Малков, окончивший технический колледж, обратился в службу занятости с просьбой помочь ему в трудоустройстве. В течение десяти дней с момента подачи заявления специалисты службы предложили ему должность рабочего по зданию в общеобразовательной организации на период временно отсутствующего работника, а также курсы переподготовки на автомеханика с последующим трудоустройством. Малков отказался от этих предложений, т.к. мечтал о профессии инженера. В свою очередь в службе занятости его не зарегистрировали в качестве безработного, обосновывая такое решение отказом Малкова от двух вариантов «подходящей работы».

Правильно ли поступил специалист центра занятости? Существуют ли какие-нибудь особенности при трудоустройстве молодежи?

Задача 2. Красина Л.Н. в установленном порядке была признана безработной и получала пособие по безработице. Получив уведомление центра занятости о необходимости немедленной явки для получения направления на работу, Красина в назначенное время не явилась, так как уезжала в сельскую местность навестить престарелых родителей и помочь им по хозяйству.

Придя через неделю к инспектору центра занятости, она узнала, что за неявку она лишена пособия по безработице. Правомерно ли решение центра занятости? Какие санкции вправе применять центр занятости населения?

Тема 3. Трудовой договор.

Задача 1. По достижении бухгалтером Лисиной Н.А. пенсионного возраста работодатель в соответствии с ч. 2. ст. 59 ТК РФ предложил переоформить трудовой договор на срочный с периодом действия 2 года. По истечении срока договора она была уволена. Не согласившись с решением работодателя, считая, что её трудовые права были нарушены, Лисина Н.А.

обратилась в суд с требованием восстановить её на работе. Какое решение примет суд?

Задача 2. С Хвостовой был заключен срочный трудовой договор на три года. На второй год работы Хвостова родила сына и ушла в отпуск по уходу за ребёнком. По истечении срока договора работодатель её уволил по п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Хвостова с увольнением не согласилась, т.к. считала, что в соответствии с ч. 4 ст. 261 ТК РФ её увольнение являлось незаконным.

Правомерное ли решение в данном случае принял работодатель? Или права Хвостова?

Тема 4. Рабочее время и время отдыха.

Задача 1. Главный инженер автотранспортного предприятия на производственном совещании с дежурными механиками предложил им перейти на такой график работы, который позволял бы обходиться без подменных механиков, чтобы сэкономить фонд оплаты труда. Суть нового графика заключается в следующем: каждый механик ежедневно работает по 8 часов в смену с одним выходным днем в неделю. За фактическую переработку механикам будет выплачиваться доплата как за сверхурочные работы. С таким графиком все механики согласились, поскольку их устраивали условия оплаты труда. График был составлен, утвержден директором предприятия и согласован с выборным профсоюзным органом. Дайте оценку законности введенного графика работы.

Задача 2. Приказом директора колхоза по согласованию с выборным профсоюзным органом на период уборки урожая – 2 месяца – для всех работников, занятых в растениеводстве, был установлен 12-часовой рабочий день и отменены выходные дни.

Были ли допущены директором колхоза нарушения трудового законодательства?

Тема 5. Заработная плата и нормирование труда

Задача 1. Врач Володин с 1 февраля 2020 г. работал в районной поликлинике на полставки. В период с 1 августа по 30 сентября 2021 г. по направлению комитета по здравоохранению он проходил курс переподготовки с полным отрывом от работы. В соответствии с графиком отпусков Володин должен был уходить в отпуск с 1 декабря 2021 г.

Как должен быть рассчитан его средний дневной заработок для оплаты отпуска?

Задача 2. По инициативе профкома ПАО «Васильевский глинозем» в коллективный договор было включено положение о том, что с согласия профсоюзной организации работники по своему желанию, выраженному в письменной форме, вправе получить до 25% заработной платы в виде привилегированных акций ПАО с 10%-ной скидкой от их номинальной стоимости либо до 15% - в виде акций иных предприятий, не входящих в ПАО, но уже без скидки. После подписания коллективный договор был направлен для регистрации в орган по труду администрации г. Васильевска.

Дайте заключение органа по труду городской администрации по данному пункту коллективного договора.

Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Задача 1. Директор предприятия за нарушение дисциплины труда перевел слесаря-сборщика 5-го разряда Ибрагимова разнорабочим в гальванический цех (вредное производство).

Правомерно ли решение работодателя? Какими нормативными актами определяются права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда в организации?

Задача 2. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ и подзаконными нормативными актами?

Тема 7. Охрана труда.

Задача 1. При погрузке лесоматериалов на стропальщика сортировочной базы Корнеева с вагона свалилось бревно. Из-за полученных травм спины и головы он длительное время находился на стационарном лечении в больнице. По окончании лечения рабочий был признан инвалидом III группы в результате обострения гипертонической болезни. Корнеев обратился к администрации с просьбой выдать ему акт о несчастном случае, однако получил отказ, мотивированный тем, что он до несчастного случая страдал гипертонической болезнью и частичная утрата трудоспособности произошла по причине этого заболевания, а не в результате полученной травмы.

В роли государственного инспектора труда дайте оценку правомерности требований работника. Разрешите данную ситуацию по существу при условии, что работником не были нарушены правила техники безопасности.

Задача 2. Монтажник Боков неоднократно нарушал требования инструкции по охране труда. 20 ноября 2006 г. в период осмотра объекта начальник стройуправления увидел, что Боков выполняет монтажные работы на четвертом этаже строящегося дома и не пользуется монтажным поясом. За данное нарушение правил техники безопасности ему был объявлен строгий выговор. Этим же приказом Сидихин, начальник участка, где работал Боков, был переведен в прорабы за недостатки в соблюдении правил охраны труда.

Правомерны ли действия руководителя стройуправления? В роли инспектора правовой инспекции профсоюза дайте обоснование правомерности или неправомерности указанных действий.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Задача 1. Работник по неосторожности испортил дорогостоящий компьютер в офисе. На требования администрации о возмещении нанесенного ущерба, работник ответил, что он не заключал договор о материальной ответственности, пункт о случае нанесения вреда имуществу работодателя в трудовом договоре также отсутствует.

Должен ли возместить ущерб работник?

Задача 2. Батайский ОРС является юридическим лицом и обратился с исковым заявлением о возмещении ущерба по коллективной материальной ответственности. В заявлении было указано, что ответчики, работавшие в комиссии по приемке товаров произвели неправильную приемку товара, скрыв части товара, не оприходовав его, всего на сумму 10 тыс. руб. В комиссии работали 4 человека: Сидоров, Ушанин, Ганжа, Волошина. Районный суд иск полностью удовлетворил. Со всех ответчиков было взыскано поровну по 2, 5 тыс. руб. с каждого. Суду был предъявлен договор о коллективной материальной ответственности.

Законно ли решение суда по данному делу? В чем отличие коллективной материальной ответственности от индивидуальной?

Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения

Задача 1. Алексеева заключила срочный трудовой договор на время нахождения работника ООО «Парус» в отпуске по уходу за ребенком. Вскоре Алексеева подала заявление о предоставлении ей отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до окончания срока действия своего трудового договора.

Вправе ли Алексеева уйти в отпуск по беременности и родам и в отпуск по уходу за ребенком?

Задача 2. Руководитель организации продлил срок действия трудового договора с беременной женщиной до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам. После чего она была уволена по п. 2 ст. 77 ТК РФ в связи с истечением срока трудового договора. Женщина обратилась к работодателю с заявлением о признании ее работающей по трудовому договору с неопределенным сроком на основании ч. 4 ст. 58 ТК РФ, так как

по истечении срока действия трудового договора трудовые отношения с работодателем продолжались.

Подлежит ли заявление женщины удовлетворению?

Задача 3. Павлова была уволена с должности продавца-консультанта в супермаркете по п. 7 ст. 81 ТК РФ. Работодатель просмотрел видеозапись камер наблюдения и удостоверился при этом, что Павлова употребляла в пищу продукты питания, а это, по его мнению, привело к потере доверия. Павлова, не согласившись с решением работодателя, ссылаясь на то, что в ее должностной инструкции предусмотрена обязанность доносить до покупателя вкусовые и иные свойства продукта, обратилась в инспекцию по труду.

Сформулируйте консультацию инспектора со ссылкой на нормы материального права.

Комплект тестовых заданий

1) Предмет трудового права составляют следующие отношения:

1. отношения по рассмотрению трудовых споров
2. отношения по оплате сверхурочных работ
3. трудовые правоотношения +
4. отношения по выплате пенсий

2) Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права

1. объект
2. субъект
3. метод +
4. задача

3) Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:

1. объекту и субъекту
2. предмету и методу +
3. методам и задачам
4. предмету и субъекту

Ответ: 2

4) Какие общественные отношения составляют предмет трудового права:

1. отношения по установлению условий трудового договора
2. отношения по трудоустройству +
3. отношения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка
4. отношения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

5) Что представляет собой система трудового права?

1. Регламент трудовых отношений
2. Трудовой кодекс РФ
3. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права +
4. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

1) По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

1. Конституция
2. законы и подзаконные нормативные акты +
3. трудовая книга и постановления
4. постановления и нормативные распоряжения

2) Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда? 1. глобальные

- 2. локальные +
- 3. трудовые
- 4. нет верного ответа

3) Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:

- 1. Конституцией РФ
- 2. локальными нормативными актами
- 3. Федеральным законом +
- 4. Правительством РФ

4) Что означает дискриминация в труде?

- 1. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста
- 2. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина
- 3. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
- 4. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением +

5) Принципом трудового права является:

- 1. содействие гражданам в трудоустройстве +
- 2. возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;
- 3. недопущение забастовок.

1) Субъектами трудового права являются:

- 1. государство
- 2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ
- 3. граждане РФ +
- 4. трудовой коллектив организации

2) Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:

- 1. более широкое
- 2. более узкое +
- 3. равнозначное
- 4. они не пересекаются

3) Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- 1. работник и работодатель +
- 2. физическое и юридическое лица
- 3. прокуратура и работник
- 4. нет правильного ответа

4) Какие бывают виды субъектов трудового права

- 1. Физические и юридические лица +
- 2. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- 3. Унитарные предприятия
- 4. Кооперативы

5) Что такое профессиональный союз?

1. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов +
2. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
3. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
4. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

1) Социальное партнерство – это:

1. система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления +
2. забота государства об улучшении жизни народа
3. вид политического соглашения

2) Какие отношения с участием профсоюза регулируются трудовым законодательством:

1. создание профсоюзной организации
2. права профсоюзной организации как юридического лица
3. участие профсоюза в заключении коллективного договора +

3) Социальное партнерство осуществляется в форме:

1. коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению +
2. совместной работы в комиссии по трудовым спорам
3. организации и проведения забастовки

4) Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы:

1. с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев +
2. с сохранением среднего заработка на срок, установленный руководителем организации
3. с оплатой за счет средств профсоюзной организации на срок не более трех месяцев

Ответ:1

5) При проведении переговоров на уровне отрасли представителями работодателя являются:

1. объединение работодателей +
2. отраслевое министерство
3. органы местной власти

1) . Государственная политика в области занятости направлена:

1. на выплату пособия по безработице
2. на обеспечение равных возможностей граждан по полу, возрасту, социальному положению +
3. на профессиональную подготовку граждан

2) Название документа, необходимого при заключении трудового договора:

1. выписка из медицинской карты
2. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе
3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования +

3) Все компоненты рынка труда призваны обеспечить:

1. реализацию прав людей на труд и на свободный выбор вида деятельности +
2. государственный контроль над рынком труда
3. сдерживание роста заработной платы работников

4) Название документа, необходимого при заключении трудового договора:

1. страховой медицинский полис обязательного страхования граждан
2. выписка из медицинской карты
3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность +

5) Как называется время добровольного поиска работником нового рабочего места, которое устраивает его в большей степени, нежели прежнее рабочее место?

1. структурной безработицей
2. фрикционной безработицей +
3. циклической безработицей
4. сезонной безработицей

1) Трудовой договор – это:

1. соглашение между профсоюзом и работником
2. соглашение между работником и работодателем +
3. соглашение между профсоюзом и работодателем

4. соглашение между работодателем и представителем работника

2) Срочный трудовой договор заключается на срок:

1. Не более 5 лет +
2. Не более 3 лет
3. 10 лет
4. 1 год

3) В отсутствие какого из условий трудовой договор не может быть заключен:

1. испытательный срок
2. не разглашение тайны
3. обязанность работника работать после обучения не менее установленного

договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя

4. виды и условия социального страхования +

4) Трудовой договор вступает в силу:

1. с оговоренной в нем даты
2. с момента его подписания +
3. с момента определения системы оплаты
4. с момента выхода работника на свое рабочее место

5) Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

1. 12 лет
2. 13 лет
3. 16 лет +
4. 15 лет

1) Дайте определение понятию «рабочее время»

1. время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению

2. время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации относятся к рабочему времени +

3. время в течение, которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность

4. нет правильного варианта ответа

2) Сколько часов в неделю не может превышать нормальная продолжительность рабочего времени?

1. 40 часов в неделю +

2. 50 часов в неделю

3. 3. 60 часов в неделю

4. 70 часов в неделю

3) Для кого устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени?

1. для работников в возрасте до шестнадцати лет

2. для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет

3. для работников, являющихся инвалидами I или II группы

4. для всех выше перечисленных категорий лиц +

4) Сколько часов не может превышать продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе?

1. 4 часов

2. 5 часов +

3. 6 часов

4. данный вопрос законом не урегулирован

5) Какой промежуток времени согласно Трудовому кодексу РФ считается ночным временем?

1. время с 23 часов до 7 часов

2. время с 21 часа до 5 часов

3. время с 22 часов до 6 часов +

4. данный вопрос законом не урегулирован

1) Заработная плата – это:

1. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера +

2. система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд

3. денежное возмещение работодателем затраченного работником труда

4. вознаграждение, предоставляемое работодателем работнику по результатам проделанной работы

2) При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится:

1. накануне этого дня +
2. на следующий рабочий день после нерабочего праздничного или выходного дня
3. в день, определяемый правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным или трудовым договором
4. за неделю до нерабочего праздничного или выходного дня

3) Что включает в себя система основных государственных гарантий по оплате труда работников?

1. величину минимального размера оплаты труда в Российской Федерации
2. меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы
3. ограничение оплаты труда в натуральной форме
4. все выше перечисленное +

4) От чего зависит заработная плата работника?

1. от его квалификации
2. от сложности выполняемой работы
3. от количества и качества затраченного труда
4. от всего выше перечисленного +

5) Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать ... заработной платы, причитающейся работнику:

1. 20 %
2. 50 %
3. 20 %, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50 % +
4. 30 %, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50 %

1) Гарантии в трудовом праве – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление представленных работникам прав в области:

1. социально-трудовых отношений +
2. трудовых отношений
3. социальных отношений
4. охраны труда

2) Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации +
2. постановлением Правительства Российской Федерации
3. коллективным договором, локальным нормативным актом по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда

3) Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

1. равенство трудовых прав граждан
2. свободный выбор вида деятельности
3. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность
4. расовая принадлежность +

4) Гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не устанавливаются в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных:

1. результатами специальной оценки условий труда +
2. заключением государственной экспертизы условий труда +
3. заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальных органов
4. решением выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников

5) Трудовым кодексом Российской Федерации установлены размеры, порядок и условия предоставления следующих гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: 1. сокращенная продолжительность рабочего времени +

2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск +
3. оплата труда работников в повышенном размере +
4. льготное пенсионное обеспечение
5. бесплатная выдача лечебно-профилактического питания
6. бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов

1) Правила внутреннего трудового распорядка:

1. принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации
2. утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников +
3. утверждаются представительным органом по представлению администрации

2) Применить дисциплинарное взыскание – это:

1. право работодателя +
2. обязанность работодателя
3. решение собственника

3) Дисциплинарное взыскание действует:

1. два года
2. один год +
3. срок действия не установлен
4. 6 месяцев

4) По требованию представительного органа работников о нарушении руководителем организации, его заместителем трудового законодательства работодатель обязан:

1. рассмотреть заявление в зависимости от оговорки в коллективном договоре. Если факты подтвердились, обязан уволить их
2. рассмотреть заявление. Если факты подтвердились, обязан применить дисциплинарное взыскание +
3. Трудовой кодекс Российской Федерации не обременяет работодателя такой обязанностью

5) Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

1. позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения +

2. позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения
3. позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения

1) Работодатель в законодательном порядке обязан отстранить рабочего от работы, если он:

1. находится в состоянии алкогольного опьянения +
2. грубо нарушил требования охраны труда
3. по собственной инициативе не прошел очередной медицинский осмотр +
4. после первичного инструктажа на рабочем месте не стал проходить стажировку по охране труда +
5. не применяет полагающиеся ему средства индивидуальной защиты

2) Работодатель в законодательном порядке обязан:

1. организовать разработку инструкций по охране труда для работников своего предприятия+
2. организовать бесплатную выдачу фирменной одежды с эмблемой предприятия всем работникам, занятым производственной деятельностью
3. ежедневно всем работникам, занятым обслуживанием опасного технологического оборудования, по установленным нормам выдавать молоко
4. для всех работников проводить первичный на рабочем месте и повторные инструктажи по охране труда

3) При приеме работника на постоянную работу на предприятие:

1. с ним вначале проводят вводный инструктаж по охране труда, а затем подписывают приказ о приеме +
2. вначале подписывают приказ о приеме, а затем проводят вводный инструктаж по охране труда
3. с ним заключают трудовой договор +
4. с ним заключают коллективный договор

4) Работник имеет право на:

1. отказ выполнять работу, угрожающую его жизни или здоровью +
2. ежегодный оплачиваемый отпуск не менее одного месяца
3. дополнительный отпуск при выработке более 120 часов сверхурочной работы
4. бесплатное обеспечение спецодеждой по установленным нормам +
5. сокращенную рабочую неделю при работе во вредных условиях труда +

1. не запрещает работу в нормальных условиях труда для определенной категории работников в течение 20 часов подряд при условии введения на предприятии суммированного учета времени на какой-то период +
2. предусматривает повышенную оплату труда в период с 22-00 до 8-00 утра
3. позволяет работодателю привлекать работника к сверхурочной работе в любых ситуациях с согласия самого работника и с учетом мнения профсоюзного органа +
5. предусматривает сверхурочную работу оплачивать всегда в двойном размере или предоставлять отгул за переработанное время

1) Материальная ответственность – это:

1. обязанность виновной стороны возместить прямой ущерб и упущенную выгоду
2. обязанность виновной стороны трудового договора возместить причиненный ущерб(вред) другой стороне +
3. возместить не только моральный, но и материальный вред, причиненный работником работодателю

4. нет верного ответа

2) К случаям освобождения от материальной ответственности относится:

1. стихийное бедствие+
2. крайняя необходимость и необходимая оборона +
3. несоблюдение работником техники безопасности
4. неосторожность работника

3) Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:

1. вознаграждение
 2. труд
 3. ущерб +
 4. нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения
3. влечет освобождение работника от материальной ответственности перед работодателем

4) Материальная ответственность может конкретизироваться:

1. коллективным договором
2. трудовым договором +
3. нормативно-правовыми актами

5) Когда работник освобождается от материальной ответственности по нормам трудового права?

1. когда причинен материальный ущерб в период стихийного бедствия +
2. неисполнения работодателем обязанности по обеспечению требований охраны труда
3. причинения материальной ответственности в нерабочее время
4. неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику+

1) Что понимают под особенностями регулирования труда?

1. Нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила +
2. Основания для применения к отдельным категориям работников дополнительных правил, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами
3. Ограничения применения к отдельным категориям работников общих правил трудового законодательства и иных нормативных правовых актов
4. Возможность применения к отдельным категориям работников ограничений общих правил, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами

2) На каких работах не ограничивается применение труда женщин?

1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда
2. На подземных работах
3. На работах в ночное время +
4. На работах по подъему и перемещению тяжестей в ручную, превышающих предельнодопустимые нормы

3) Дополнительным основанием расторжения трудового договора со спортсменами может быть:

1. опоздание на учебно-тренировочное мероприятие без уважительных причин
2. спортивная дисквалификация на срок 6 и более месяцев +
3. нарушение устава спортивного общества
4. непримиримые разногласия с тренером по поводу методики тренировок

4) Для работников в возрасте до 18 лет запрещается:

1. привлечение к сверхурочной работе +
2. привлечение к работе в выходные и в средствах массовой информации
3. привлечение к работе в нерабочие праздничные дни и организациях кинематографии

5) Продолжительность рабочего времени для педагогических работников образовательных учреждений не может превышать:

1. 40 часов в неделю
2. 36 часов в неделю +
3. 30 часов в неделю
4. 35 часов в неделю

1) Увольнение работника по инициативе работодателя в период временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске допускается в случае...

1. Смены собственника
2. Ликвидации организации +
3. Несоответствия занимаемой должности
4. Сокращения штатов

2) Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться с заявлением о восстановлении нарушенных прав в ...

1. органы федеральной инспекции труда 2. суд
3. вышестоящую организацию работодателя
4. суд и (или) органы федеральной инспекции труда +

3) Основным способом защиты трудовых прав работника является... обращение в прокуратуру самозащита
обращение в органы местного самоуправления
судебная защита +

4) Индивидуальные трудовые споры рассматриваются... в трудовом арбитраже
комиссиями по трудовым спорам + в арбитражном суде
работодателем совместно с профсоюзным органом

5) Работник вправе приостановить работу на период до выплаты задержанной суммы в случае задержки заработной платы на срок более...

15 дней +

Трех месяцев

20 дней

30 дней

Особенности проведения тестовых заданий

Количество правильных ответов подтверждает уровень сформированности способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере семейных правоотношений, сформированность способности принимать решения в точном соответствии с нормами семейного законодательства, а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере семейных правоотношений.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» за выполненный тест ставится при условии не менее 70 % правильных ответов представленных заданий.

Оценка «не зачтено» за выполненный тест ставится при условии менее 70 % правильных ответов представленных заданий.

2.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация. Трудовая правосубъектность.
2. Работник как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работника.
3. Работодатель как субъект трудового права. Юридические лица –работодатели.
4. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.
5. Понятие трудового договора и его значение.
6. Стороны и форма трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.
7. Содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Срок трудового договора.
8. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
9. Испытание при приеме на работу.
10. Срочный трудовой договор: понятие, основания заключения.
11. Совмещение профессий (должностей) Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
12. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения.
13. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
14. Отстранение от работы.
15. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора.
16. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
18. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
19. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие наступления обстоятельств, не связанных с личностью работника.
20. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
21. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
22. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета.

23. Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

24. Государственное управление охраной труда. Службы охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

25. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда.

26. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования, оформление материалов и учет несчастных случаев на производстве.

27. Материальная ответственность работодателя перед работником вследствие нарушения его трудовых прав. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

28. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.

29. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

30. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

31. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

32. Источники трудового права: понятие, виды, классификация.

33. Конституция РФ как источник трудового права.

34. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.

35. Локальные источники трудового права: понятие, особенности, порядок принятия.

36. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.

37. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение, принципы.

38. Стороны социального партнерства и их представители.

39. Уровни, формы и органы социального партнерства.

40. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора.

41. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

42. Трудовое право: понятие, предмет, метод правового регулирования отношений в сфере труда.

43. Функции трудового права: понятие и виды. Понятие, классификация и содержание принципов трудового права.

44. Правоотношения в сфере труда: виды, классификация. Исчисление сроков.

45. Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание.

46. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

47. Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми.

48. Органы занятости и их полномочия.

49. Понятие безработных: порядок и условия признания.

50. Правовой статус безработного.

51. Организация общественных работ.

52. Рабочее время: понятие, виды. Режим и учет рабочего времени, порядок установления.

53. Работа в ночное время. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

54. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа; ненормированный рабочий день.

55. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный(междусменный) отдых.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации:

1.Анализируя юридические факты в рамках трудовых правоотношений, дайте понятие: Соглашение между работодателем и работником -

Ответ: Трудовой договор

2.Анализируя юридические факты в рамках трудовых правоотношений, укажите: Стороны трудовых отношений – это

Ответ: работник и работодатель

3. Оценивая правовые акты на предмет их соответствия требованиям законодательства, укажите какие документы необходимы работнику для заключения трудового договора

1.Паспорт гражданина РФ, ИНН, диплом об образовании.

2.Трудовая книжка, паспорт гражданина РФ, документ об образовании, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

3.Диплом об образовании, медицинская справка, удостоверение водителя.

4.Только паспорт гражданина РФ и трудовую книжку.

Ответ: 2.

4. Оценивая правовые акты на предмет их соответствия требованиям законодательства, укажите что означает испытательный срок работника

1.Период, в течение которого работодатель оценивает пригодность сотрудника для дальнейшей работы.

2.Время, необходимое сотруднику для обучения новой профессии.

3.Срок действия коллективного договора организации.

4.Отрезок времени, необходимый для согласования условий труда между сторонами.

Ответ: 1.

5.Оценивая правовые акты на предмет их соответствия требованиям законодательства, укажите какая продолжительность рабочего времени установлена законом для несовершеннолетних работников в возрасте от 16 до 18 лет

1.До 35 часов в неделю.

2. До 40 часов в неделю.

3. До 24 часов в неделю.

4.До 20 часов в неделю.

Ответ:1

6.Задание закрытого типа на установление последовательности. Уровень сложности повышенный. Время выполнения 5 мин.

Прочитайте текст и установите правильную последовательность.

Оценивая правовые акты на предмет их соответствия требованиям законодательства, укажите правильную последовательность действий работодателя при приеме работника на работу?

А. Ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

Б. Заключение письменного трудового договора с работником.

В. Издать приказ (распоряжение) о приеме на работу.

Г. Зарегистрировать прием на работу в установленном порядке.

Д. Передать сведения о принятом работнике в Пенсионный фонд РФ и налоговую инспекцию.

Ответ: В А С D E

7. Оценивая правовые акты на предмет их соответствия требованиям законодательства, укажите правильную последовательность процедуры увольнения сотрудника по инициативе работодателя вследствие сокращения численности или штата работников?

Уведомление службы занятости населения не менее чем за два месяца до начала мероприятий по сокращению.

А. Информирование профсоюза о предстоящем увольнении.

Б. Предложение сотруднику вакантных должностей, соответствующих квалификации.

В. Выплата выходного пособия и компенсаций.

Г. Подписание приказа об увольнении.

Д. Выдача трудовой книжки и окончательный расчет.

Ответ: А В С E F D

8. Оценивая правовые акты на предмет их соответствия требованиям законодательства, укажите правильную последовательность действий работодателя при установлении факта нарушения дисциплины труда сотрудником?

Проведение служебного расследования обстоятельств проступка.

Получение объяснений от работника относительно допущенного нарушения.

Применение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение).

Оформление акта о нарушении трудовой дисциплины.

Сбор доказательств совершенного проступка.

Ответ: E А D В С

9. Оценивая правовые акты на предмет их соответствия требованиям законодательства, укажите правильную последовательность оформления больничного листа работодателем:

Проверка правильности заполнения листка нетрудоспособности медицинским учреждением.

Расчет суммы оплаты больничного исходя из среднего заработка.

Регистрация больничного листа в журнале учета.

Оплата и выдача средств работнику.

Перечисление сведений в Фонд социального страхования РФ.

Ответ: А С В D E

10. Оценивая правовые акты на предмет их соответствия требованиям законодательства, укажите правильную последовательность действий при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска сотруднику:

Определение очередности предоставления отпусков (график отпусков).

Предоставление уведомления сотруднику о начале отпуска.

Оплачиваемый отдых в течение установленного законом срока.

Производится оплата периода отпуска минимум за три дня до его начала.

Издание приказа о предоставлении отпуска.

Ответ: А E В D С

11. Дайте квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права: Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ...

Ответ: две недели

12. Дайте квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права: Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за ...

Ответ: два месяца

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии
«Отлично» («зачтено»)	Высокий	Выполнено более 90% заданий предложенного теста
«Хорошо» («зачтено»)	Хороший	Выполнено 80-90% заданий предложенного теста
«Удовлетворительно» («зачтено»)	Достаточный	Выполнено 70-80% заданий предложенного теста
«Неудовлетворительно» («не зачтено»)	Недостаточный	Выполнено менее 70% заданий предложенного теста

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии
«Отлично» («зачтено»)	Высокий	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме рабочей программы, исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Практическое задание выполнено полностью, нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала.
«Хорошо» («зачтено»)	Хороший	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях лекционного и семинарского типа, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Практическое задание выполнено полностью, но обоснование решения недостаточно, допущена одна ошибка или два-три недочета.

«Удовлетворительно» («зачтено»)	Достаточный	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. При ответе на практическое задание допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
«Неудовлетворительно» («зачтено»)	Недостаточный	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, отсутствием логичности и последовательности. Практическое задание не выполнено или выполнено не самостоятельно.

Обновление оценочных материалов дисциплины

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры

от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом ____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____